

## Angebot für eine Tagung auf Schloß Neuburg für das Jahr 2018/1

Ihr Zeichen

Ihre Nachricht vom

Unser Zeichen

Datum

Seite 1 von 4 Seite(n)

### Angebot für eine Tagung auf Schloß Neuburg für das Jahr 2018/1

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Folgenden unser Angebot für Ihre geplante Veranstaltung:

- Raummiete für einen Tagungsraum geeigneter Größe, bestuhlt und ausgestattet mit Tischen, Overhead, Leinwand, Flipchart, Moderatorenkoffer, Rednerpult und Verlängerungskabeln. Sollten Sie weitere Tagungsräume, oder Workshop- oder Präsentationsräume benötigen, beachten Sie bitte unsere Preise für Räume und zusätzliche Ausrüstung weiter unten.
- Tagungsservice
- Vormittagspause mit Obst nach Saison, Laugengebäck, Kaffee, Tee, Mineralwasser, Orangen- und Apfelsaft
- Mittagessen mit 3-Gänge-Menü (2 Hauptgerichte zur Auswahl) mit Mineralwasser (weitere Getränke werden separat berechnet).
- Nachmittagspause mit süßem Gebäck, Kaffee, Tee, Mineralwasser, Orangen- und Apfelsaft

<b>Pauschalpreis pro Person (inklusive Mehrwertsteuer)</b>	<b>58,00 €</b>
<b>Mindestens (inklusive Mehrwertsteuer)</b>	<b>630,00 €</b>

Abendessen bieten wir gerne in unserer Schloss-Schenke beim offenen Kamin oder bei schönem Wetter auch im Innenhof an. Sitzen Sie entspannt in gemeinsamer Runde mit Ihren Kollegen und Tagungsteilnehmern und lassen Sie den Tag in gemütlicher Atmosphäre Revue passieren.

Wer es eher ruhig vorzieht, dem bietet unsere Lobby im Schloss-Erdgeschoss einen angenehmen Rückzugsort. Hier lässt sich bei einem Glas Wein die Zeitung studieren oder ein Buch lesen. Auch ein TV-Gerät steht für Sie bereit.

**Hausadresse:**  
Schloß Neuburg  
Kai Peter Baumann  
86476 Neuburg/Kammel

**Telefon: 0 82 83 / 92 84 55**  
**Telefax: 0 82 83 / 92 87 46**  
**Internet: [www.schloss-neuburg.de](http://www.schloss-neuburg.de)**

**Bankkonto:**  
Sparkasse Gundelfingen/Donau  
BLZ 722 515 20 Konto 320 870  
**E-Mail: [mail@schloss-neuburg.de](mailto:mail@schloss-neuburg.de)**

**Folgende Räumlichkeiten stehen zur Verfügung:**

(Alle Tagungsräume sind abschattbar und für Beamer-, Dia- und Overhead-Präsentationen geeignet. Ein Tagungsraum geeigneter Größe ist im Angebot enthalten.

Für weitere, zusätzliche Räume entstehen folgende Kosten:

Große Tagungsräume:	577,50 €
- Großer Festsaal	
- Gewölbesaal	
Mittlere Tagungsräume:	289,00 €
- Freybergzimmer	
- Kleiner Festsaal	
Kleine Tagungsräume / Workshopräume:	147,00 €
- Kaminzimmer	
- Fürstenzimmer	
Präsentationsräume:	
- Foyer	577,50 €
- Schloss-Stadel <sup>(1)</sup>	808,50 €

In den Tagungs- und Übernachtungsräumen steht Ihnen WLAN kostenfrei zur Verfügung.

**Zusätzliche Ausrüstung, Preise pro Tag:**

- Beamer geeignet für Projektion in abgeschatteten Räumen	58,00 €
- Große Leinwand (3,10 x 2,45 m)	58,00 €
- Kleine Leinwand (2,00 x 1,50 m)	29,00 €
- Schnurlose Mikrofonanlage mit 2 Mikrofonen und CD-/MP3-Abspielmöglichkeit	58,00 €
- Farbfernseher	58,00 €
- Video-Kamera mit Stativ	58,00 €
- DVD-Player	29,00 €
- Laptop	58,00 €
- Flipchart mit Stiften in 4 verschiedenen Farben	11,00 €
- Overheadprojektor	11,00 €
- Moderatorenkoffer inkl. Aspirin und Eukalyptus, Laserpointer, Teleskopzeigestab, Folien- und Filzstifte, Haftetiketten ...	11,00 €
- Pinwand	11,00 €
- Diaprojektor	29,00 €
- Podest, Podium	346,50 €

Zeitfenster für Auf- und Abbau:	08:00 – 20:00 Uhr
Zeitfenster für die Tagungs-, Workshop- und Präsentationsräume:	08:00 – 20:00 Uhr
Öffnungszeiten der Schloss-Schenke:	08:00 – 24:00 Uhr
Öffnungszeiten der Lobby:	18:00 – 24:00 Uhr

Für Auf- und Abbautage fallen 29,00 € pro Stunde innerhalb des Zeitfensters an.  
Davon abweichende Zeitfenster/Öffnungszeiten berechnen wir mit 52,50 € je angebrochener Stunde.

### Übernachtungen und Frühstück:

Für Tagungsteilnehmer stehen insgesamt 19 Einzel-/Doppelzimmer zur Verfügung.  
Alle Zimmer sind ausgestattet mit Dusche/WC und WLAN.

Einzel-, Doppelzimmer inkl. Frühstück, pro Person 58,00 €  
(nur gültig in Verbindung mit einer Tagung)

Wir bieten Ihnen unsere Tagungsangebote auch als Paketpreise an. In diesen Paketen enthalten sind folgende Leistungen:

#### Paket 1:

Anreise (ab 16:00 Uhr) - Abendessen - Übernachtung (mit Frühstück) - Tagung (mit Mittagessen) - Abreise  
- 1 x Abendessen (Getränke werden separat berechnet)  
- 1 x Übernachtung mit Frühstück  
- 1 x Tagungspauschale, wie oben ausgeführt, mit 2 Pausen und Mittagessen (inkl. Mineralwasser)

<b>Paketpreis 1, pro Person (inklusive Mehrwertsteuer)</b>	<b>136,00 €</b>
--	-----------------

#### Paket 2:

Anreise (ab 13:00 Uhr) - Tagung (ohne Mittagessen) - Abendessen - Übernachtung (mit Frühstück) - Tagung (mit Mittagessen) - Abreise  
- 1 x Tagungspauschale, wie oben ausgeführt (ohne Mittagessen), mit 1 Pause  
- 1 x Abendessen (Getränke werden separat berechnet)  
- 1 x Übernachtung mit Frühstück  
- 1 x Tagungspauschale, wie oben ausgeführt, mit Mittagessen (inkl. Mineralwasser) und 2 Pausen

<b>Paketpreis 2, pro Person (inklusive Mehrwertsteuer)</b>	<b>177,50 €</b>
--	-----------------

#### Paket 3:

Anreise (ab 07:30 Uhr) - Tagung (mit Mittagessen) - Abendessen - Übernachtung (mit Frühstück) - Tagung (mit Mittagessen) - Abreise  
- 1 x Tagungspauschale, wie oben ausgeführt, mit Mittagessen (inkl. Mineralwasser) und 2 Pausen  
- 1 x Abendessen (Getränke werden separat berechnet)  
- 1 x Übernachtung mit Frühstück  
- 1 x Tagungspauschale, wie oben ausgeführt, mit Mittagessen (inkl. Mineralwasser) und 2 Pausen

<b>Paketpreis 3, pro Person (inklusive Mehrwertsteuer)</b>	<b>198,50 €</b>
--	-----------------

**Hausadresse:**  
Schloß Neuburg  
Kai Peter Baumann  
86476 Neuburg/Kammel

**Telefon:** 0 82 83 / 92 84 55  
**Telefax:** 0 82 83 / 92 87 46  
**Internet:** [www.schloss-neuburg.de](http://www.schloss-neuburg.de)

**Bankkonto:**  
Sparkasse Gundelfingen/Donau  
BLZ 722 515 20 Konto 320 870  
**E-Mail:** [mail@schloss-neuburg.de](mailto:mail@schloss-neuburg.de)

### Allgemeines:

1. Alle Preise verstehen sich inklusive der jeweils gültigen MwSt.
2. Die Preise in diesem Angebot gelten bis auf weiteres. Unser Angebot ist freibleibend. Änderungen preislicher Art oder im Leistungsumfang behalten wir uns ausdrücklich vor. Eine Option für die Räumlichkeiten kann leider nicht eingeräumt werden.
3. Für alle Veranstaltungen gelten ausschließlich **unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen**, die wir als Anlage beifügen.

Gerne erfüllen wir Ihnen weitere Wünsche und Vorstellungen, soweit diese nicht in unserem Komplettangebot enthalten sind; bitte nehmen Sie Kontakt mit uns auf.

Wir bedanken uns für Ihr Interesse an Schloß Neuburg und würden uns freuen, Sie recht bald in unserem Haus begrüßen zu dürfen.

Bei Rückfragen oder für einen Besuchstermin stehen wir Ihnen gerne jederzeit zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

### Schloß Neuburg

#### Anmerkungen:

- <sup>(1)</sup> Der Schloss-Stadel verfügt über eine Heizung (geräuscharme, geschlossene Strahlungswärme), die bei Außentemperaturen von mind. +14°C eine Raumtemperatur von ca. +22°C ermöglicht. Bei niedrigeren Außentemperaturen oder ausgekühltem Mauerwerk besteht die Gefahr, dass eine entsprechend geringere Innentemperatur erreicht wird. Ebenso wird durch häufiges Öffnen der Glastüren, besonders bei niedrigen Temperaturen, eine Absenkung der Innentemperatur die Folge sein. Wir bitten, dies bei Ihrer Planung zu berücksichtigen und Veranstaltungen im Schloss-Stadel nur für die warme Jahreszeit vorzusehen, vorzugsweise von Mai bis einschließlich Oktober.
- <sup>(2)</sup> Spätestens 3 Arbeitstage vor dem Beginn Ihrer Veranstaltung benötigen wir von Ihnen bis 11:00 Uhr die Anzahl der Teilnehmer und Ihren Tagungsablauf. Sollten bei Ihrer Veranstaltung weniger Teilnehmer als gemeldet anwesend sein, so wird nach der verbindlich angemeldeten Teilnehmerzahl abgerechnet. Sollten bei Ihrer Veranstaltung zusätzliche Teilnehmer anwesend sein, so wird nach dieser erhöhten Teilnehmerzahl abgerechnet.

**Hausadresse:**  
Schloß Neuburg  
Kai Peter Baumann  
86476 Neuburg/Kammel

**Telefon:** 0 82 83 / 92 84 55  
**Telefax:** 0 82 83 / 92 87 46  
**Internet:** [www.schloss-neuburg.de](http://www.schloss-neuburg.de)

**Bankkonto:**  
Sparkasse Gundelfingen/Donau  
BLZ 722 515 20 Konto 320 870  
**E-Mail:** [mail@schloss-neuburg.de](mailto:mail@schloss-neuburg.de)

# Schloß Neuburg

## ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

### 1. Geltung der Bedingungen

Unsere Geschäftsbedingungen gelten für alle geschlossenen Veranstaltungen sowie Firmenveranstaltungen (wie z.B. Hochzeiten, Geburtstage, Konfirmation...). Sie gelten nicht für Veranstaltungen, für die eine Eintrittskarte erforderlich ist (wie z. B. Candlelight-Dinner, Weihnachtsmarkt u. dgl.); entgegenstehende bzw. von unseren Geschäftsbedingungen abweichende Geschäftsbedingungen des Bestellers erkennen wir nicht an.

### 2. Angebot und Vertragsabschluss

- 2.1 Unsere Angebote sind freibleibend und unverbindlich.
- 2.2 Ein rechtlich verbindliches Angebot liegt erst in der Bestellung vor, an die der Kunde zwei Wochen gebunden ist.
- 2.3 Ein Vertrag kommt mit unserer Annahme der Kundenbestellung zustande; unsere Annahmeerklärung bedarf zu ihrer Rechtswirksamkeit der Schriftform. Das Gleiche gilt für Ergänzungen, Änderungen oder Nebenabreden.

### 3. Zahlung

- 3.1 Binnen 7 Tagen ab Vertragsabschluß (Zugang unserer schriftlichen Annahmeerklärung) hat der Besteller an uns eine Anzahlung von 35 % der vereinbarten Gesamt-Vergütung zu entrichten.
- 3.2 Ergibt sich die vorgenannte Gesamt-Vergütung nicht aus einem konkret vereinbarten Pauschalpreis, gilt folgendes:
  - Ist die Zahl der Personen nur nach der Größenordnung, jedoch nicht nach der konkreten Anzahl festgelegt, ist die Gesamt-Vergütung nach der genannten Größenordnung oder nach dem Mittelwert der angegebenen Personenzahl zu bestimmen; bei einer „ca.“-Angabe ist zur Ermittlung der Gesamt-Vergütung die der „ca.“-Angabe nachfolgende Personenzahl als maßgeblich anzusehen.
  - Wenn hinsichtlich von Getränken oder einzelner Getränke kein Pauschalpreis vereinbart wurde, werden zur Ermittlung der Gesamt-Vergütung die Getränke mit einem Pauschalbetrag von 30,00 € pro Person berechnet.
  - Wenn hinsichtlich der Speisen kein Pauschalpreis vereinbart wurde, werden zur Ermittlung der Gesamt-Vergütung die Speisen mit einem Pauschalbetrag von 35,00 € pro Person berechnet.
- 3.3 Nach Durchführung der Veranstaltung des Bestellers erhält dieser von uns eine Rechnung, wobei der Rechnungsbetrag zur sofortigen Zahlung fällig ist.
- 3.4 Ein Skonto können wir nicht einräumen.
- 3.5 Eine Zahlung gilt erst dann als erfolgt, wenn wir über den Betrag verfügen können. Dies gilt im besonderen bei Scheckeinzahlungen.
- 3.6 Kommt der Besteller in Zahlungsverzug, sind wir berechtigt, Verzugszinsen in Höhe von 5% p. a. über dem jeweiligen Basiszinssatz zu fordern. Die Geltendmachung eines weitergehenden Verzugschadens bleibt hiervon unberührt.
- 3.7 Die Aufrechnung mit Gegenansprüchen ist ausgeschlossen, sofern diese Gegenansprüche von uns nicht anerkannt oder rechtskräftig festgestellt sind.

### 4. Gewährleistung und Haftung

- 4.1 Bei evtl. auftretenden Leistungsstörungen ist der Besteller verpflichtet, uns unverzüglich zu unterrichten, um uns die Möglichkeit einer kurzfristigen Beseitigung der Leistungsstörung zu geben. Anderenfalls sind Gewährleistungsansprüche des Bestellers aus einer weitergehenden Leistungsstörung, soweit wir diese voraussichtlich hätten beseitigen können, ausgeschlossen.
- 4.2 Soweit eine Leistungsstörung bereits aufgetreten ist, diese von uns nicht oder nicht vollständig in zumutbarer Zeit beseitigt werden konnte oder nach Art und Umfang die Leistungsstörung von vornherein von uns nicht zu beseitigen war bzw. gewesen wäre, stehen dem Besteller uneingeschränkt die gesetzlichen Gewährleistungsrechte zu.
- 4.3 Soweit sich nachstehend nichts anderes ergibt, sind weitergehende Ansprüche des Bestellers – gleich aus welchem Rechtsgrund – aus-

geschlossen; dies gilt insbesondere für entgangenen Gewinn oder sonstige Vermögensschäden des Bestellers.

- 4.4 Die vorstehende Haftungsfreizeichnung gilt dann nicht, soweit die Schadensursache auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit von uns oder unseren Erfüllungsgehilfen beruht. Sie gilt ferner dann nicht, wenn der Besteller Schadenersatzansprüche aus einer Garantieverklärung geltend macht.
- 4.5 Die vorstehende Haftungsfreizeichnung gilt des Weiteren dann nicht, wenn wir schuldhaft, und sei es auch nur leicht fahrlässig, eine vertragswesentliche Pflicht oder Kardinalpflicht verletzen; unsere Ersatzpflicht ist dann allerdings – ausgenommen bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit – auf den vertragstypischen vorhersehbaren unmittelbaren Durchschnittsschaden begrenzt.
- 4.6 Die vorstehende Haftungsfreizeichnung oder –begrenzung gilt letztlich nicht bei uns zurechenbaren Körper- und Gesundheitsschäden oder bei Verlust des Lebens. Sie bezieht sich auch nicht auf Ansprüche des Bestellers aus der Produkthaftung.
- 4.7 Soweit unsere Haftung ausgeschlossen oder beschränkt ist, gilt dies auch für die persönliche Haftung unserer Mitarbeiter und Erfüllungsgehilfen.

### 5. Rücktritt und Kündigung

- 5.1 Mit Zugang unserer Annahmeerklärung auf die Bestellung ist ein rechtsverbindlicher Vertrag zustande gekommen, von dem der Besteller nur unter den gesetzlichen Voraussetzungen zurücktreten oder eine Kündigung erklären kann.
- 5.2 Liegen diese Voraussetzungen nicht vor, erklärt der Besteller aber gleichwohl den Rücktritt, die Kündigung oder einen Widerruf des abgeschlossenen Vertrages bzw. teilt der Besteller generell eindeutig und unmissverständlich mit, dass er den mit uns geschlossenen Vertrag nicht erfüllen wird, können wir ohne Nachweis als Entschädigung folgende Prozentsätze der vereinbarten Gesamt-Vergütung unter Anrechnung einer gegebenenfalls bereits geleisteten Anzahlung (3.1) fordern; bei einem Zugang der unberechtigten Rücktritts- oder vergleichbaren Erklärung vor Beginn der vereinbarten Veranstaltung
  - bis einschließlich 60 Tage 35 %
  - von 59 bis 45 Tage 45 %
  - von 44 bis 30 Tage 55 %
  - von 29 bis 15 Tage 65 %
  - von 14 bis 2 Tage 75 %
  - von 1 Tag bis zur Veranstaltung 100 %Der Besteller hat das Recht, den Nachweis dahingehend zu führen, dass uns ein Schaden oder eine Wertminderung überhaupt nicht entstanden ist oder wesentlich niedriger als die vorgenannten Pauschalen.

Wir behalten uns vor, anstelle der unter Ziffer 5.2 Satz 1 genannten Entschädigungspauschalen einen nachgewiesenen, höheren Schaden geltend zu machen.
- 5.3 Die vorstehenden Regelungen der Ziffer 5.2 gelten entsprechend, wenn wir dem Besteller – auch bei einer nicht fristgerecht erbrachten Anzahlung – eine Nachfrist ergebnislos gesetzt haben und vom Besteller anschließend Schadenersatz fordern.
- 5.4 Soweit die vorgenannte Gesamt-Vergütung nicht als Pauschalpreis feststeht, gelten die Regelungen in der Ziffer 3.2 dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen entsprechend.

### 6. Allgemeine Bestimmungen

Sollte eine Bestimmung in diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen oder eine Bestimmung im Rahmen sonstiger Vereinbarungen zwischen dem Besteller und uns unwirksam sein oder werden, so wird hiervon die Wirksamkeit aller übrigen Bestimmungen oder Vereinbarungen nicht berührt.